|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| İŞLETMLEMELERDE MESLEKİ EĞİTİM  GÜNLÜK REHBERLİK GÖREV FORMU | | | | |
| İşletmenin Adı  İzlemede Sorumlu olduğu Öğrenci Sayısı  Meslek Alan/Dalı  Görev Tarihi | | :  :  :  : | ……………………………………………..  ……………Teknolojileri Alanı/……………………………….. Dalı  1  ……/……/20….. | |
| **Aylık Rehberlik Formuna Göre ;**   1. İşle 1- İşletmede öğrenim gören öğrencilerin eğitimini olumsuz yönde etkileyen hususlar: (varsa yazınız.)      1. Beli 2- Belirlenen aksaklıklarla ilgili yapılan rehberlik ve alınan önlemler: 2. Ayl 3- Aylık Rehberlik formunda belirtilmesinde yarar görülen hususlar:   4- İşletme Covid -19 Tebbirleri kaspsamında önlem aldı mı? Önlemlere uyuluyor mu? | | | | |
| İşletme Eğitim Yetkilisi  Kaşe-İmza | …………………………..  Koordinatör Öğretmen | | | Mehmet ÇOLAKOĞLU  Koordinatör Müdür Yard. |
| **Açıklamalar:** Bu form koordinatör öğretmen tarafından her görev için, görev haftası başında koordinatör Müdür Yardımcısndan alınır. Görev sonrasında okula geldiği gün içinde imzaları tamamlanmış olarak Koordinatör Müdür Yardımcısına teslim edilir.  Bu form “Aylık Rehberlik Formu’ nun doldurulmasında esas alınır ve rapora eklenir. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| İŞLETMLEMELERDE MESLEKİ EĞİTİM  GÜNLÜK REHBERLİK GÖREV FORMU | | | | |
| İşletmenin Adı  İzlemede Sorumlu olduğu Öğrenci Sayısı  Meslek Alan/Dalı  Görev Tarihi | | :  :  :  : | ……………………………………………..  ……………Teknolojileri Alanı/……………………………….. Dalı  1  ……/……/20….. | |
| **Aylık Rehberlik Formuna Göre ;**   1. İşle 1- İşletmede öğrenim gören öğrencilerin eğitimini olumsuz yönde etkileyen hususlar: (varsa yazınız.)      1. Beli 2- Belirlenen aksaklıklarla ilgili yapılan rehberlik ve alınan önlemler: 2. Ayl 3- Aylık Rehberlik formunda belirtilmesinde yarar görülen hususlar:   4- İşletme Covid -19 Tebbirleri kaspsamında önlem aldı mı? Önlemlere uyuluyor mu? | | | | |
| İşletme Eğitim Yetkilisi  Kaşe-İmza | ………………………….  Koordinatör Öğretmen | | | Mehmet ÇOLAKOĞLU  Koordinatör Müdür Yard. |
| **Açıklamalar:** Bu form koordinatör öğretmen tarafından her görev için, görev haftası başında koordinatör Müdür Yardımcısndan alınır. Görev sonrasında okula geldiği gün içinde imzaları tamamlanmış olarak Koordinatör Müdür Yardımcısına teslim edilir.  Bu form “Aylık Rehberlik Formu’ nun doldurulmasında esas alınır ve rapora eklenir. | | | | |