…………………………………………………………………..………………….……………. İŞLETMESİ ŞEFLİĞİNE/MÜDÜRLÜĞÜNE

 ….………...………… / KAYSERİ

Velisi bulunduğum ………………………………..………………………. Teknolojisi Alanı …………………….……….………. Dalı ……….…………… Sınıfı …………………… Şubesi …………………. numaralı öğrencisi, ……………………………………………………… ‘nın 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu uyarınca **İşletmede Beceri Eğitimini / Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği gereği** **stajını** işletmenizde yapmasını, velisi olarak talep etmekteyim.

İdarenizce de uygun görüldüğü takdirde;

 Gereğini arz ederim. ……. / …… / 201…

 Öğrenci Velisinin

 Adı-Soyadı ve İmzası

Velisinin Adresi:

………………………………………………………….

………………………………………………………….

….........…………… /KAYSERİ

Öğrenci Tel :

Veli Tel :

|  |  |
| --- | --- |
| **İŞLETMENİN** | Yukarıda ismi geçen öğrencinin işletmede beceri eğitimini / stajını işletmemizde yapmasında bir sakınca yoktur. İşveren veya Vekilinin Adı Soyadı Görev ve unvanı (İmza / Kaşe) |
| ADI |  |
| ADRESİ |  |
| TEL |  | FAX |  |

 -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

…………………………………………………………………..………………….……………. İŞLETMESİ ŞEFLİĞİNE/MÜDÜRLÜĞÜNE

 ….………...………… / KAYSERİ

Velisi bulunduğum ………………………………..………………………. Teknolojisi Alanı …………………….……….………. Dalı ……….…………… Sınıfı …………………… Şubesi …………………. numaralı öğrencisi, ……………………………………………………… ‘nın 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu uyarınca **İşletmede Beceri Eğitimini / Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği gereği** **stajını** işletmenizde yapmasını, velisi olarak talep etmekteyim.

İdarenizce de uygun görüldüğü takdirde;

 Gereğini arz ederim. ……. / …… / 201

 Öğrenci Velisinin

 Adı-Soyadı ve İmzası

Velisinin Adresi:

………………………………………………………….

………………………………………………………….

….........…………… /KAYSERİ

Öğrenci Tel :

Veli Tel :

|  |  |
| --- | --- |
| **İŞLETMENİN** | Yukarıda ismi geçen öğrencinin işletmede beceri eğitimini / stajını işletmemizde yapmasında bir sakınca yoktur. İşveren veya Vekilinin Adı Soyadı Görev ve unvanı (İmza / Kaşe) |
| ADI |  |
| ADRESİ |  |
| TEL |  | FAX |  |